



大会申し込みミス無くするためのマニュアル

申込完了までのフローチャート

STEP1

選手と一緒に要項を見て出場種目を確認

- ・要項を生徒に配り、練習をする中で出場させたい種目と本人の意思を確認する。
- ・各校2名などの出場制限がある場合は事前に選手と話をする。
- ・リレーのメンバーを選考する。
- ・各校で参加費などを徴収する。

STEP2

NANSで申し込みファイル作成

- ・陸上スポーツメーカーの「NISHI」の大会申し込みシステム「通称:NANS」にアクセス
- ・申し込み期限のギリギリにならないように余裕をもって入力を進める。
- ・生徒と確認した種目に細心の注意をしてエントリーする。
- ・分からないことは申し込み担当にすぐに聞く。

STEP3

NANSに入力したものを出力

- ・NANSで作成したエントリーシートは必ずダブルチェック・トリプルチェックを心掛ける。
- ・複数顧問がいる場合は2人でチェックをする。
- ・申し込みするエントリーシートを印刷して「選手」にも見せて本人にもチェックをしてもらう。
- ・「思い込み」「聞き間違い」がミスにつながるので注意。

STEP4

申し込み一覧を出力・メール送信・振込

- ・申込一覧表と競技役員補助員一覧(NANS上に掲載)を要項にある申し込み担当へメールで送信し、FAXする。
- ・申し込み一覧表に「責任者の印」を押して郵送する。
- ・参加費を指定の口座に振り込む。
- ・タイムテーブル、選手注意事項、その他HPにアップされたものを選手や家庭に配布し伝達する。

申し込みミスの事例



ヒューマンエラー

- ①申し込み期限を過ぎる
- ②エントリー入力を忘れる
- ③エントリーする種目を間違える

陸上競技は選手・家族・仲間の夢が詰まっています

エントリーミスによるトラブルが毎年起こります。多くの人が悲しい思いをすることになります。選手のためにも、関わる全ての人のためにも、申し込み前に「もう一度」確認をよろしくお願いします。

エントリーは慎重・丁寧に。



令和6年度より

エントリーを2日以上過ぎると追加変更できません

令和6年度より、申し込み締め切りを2日以上過ぎてからの追加や変更は認めません。タイムテーブルやプログラム編成に係る時間・大変さのためご理解ください。



山梨陸協 HPへ

コミュニケーション不足

- ①出場種目を聞き間違える
- ②選手の気持ちの変化
- ③先入観や思い込みによるミス
- ④副顧問との連携不足



令和6年度より、NANSシステムが変更になりました。山梨陸協HPに掲載の「中学校の大会用NANSマニュアル」を参照ください。