

大会申込時入力方法

H26. 3. 17版

「送金内訳」「申込一覧表A」以外への入力厳禁。また行や列の挿入や削除等も絶対にしないで下さい！！

1. Excelを起動し、セキュリティレベルを中に変更（ツール→マクロ→セキュリティ→レベルを中に変更）。その後ファイルを呼び出す。（「マクロを有効にする」をクリック）

2. 「送金内訳」に大会名・団体名・そのフリガナ・記載責任者名・連絡先の入力をして下さい。

3. 参加人数・種目数を確認後、参加料を振込んで下さい。

4. 氏名・学年・フリガナ・性別・ナンバーを入力。

1) No =登録番号（ゼッケン番号）を半角で入力。

2) 氏名 =全角文字で入力。姓と名の間を一文字空ける。（左詰め）

3) フリガナ=カタカナ半角で入力し、姓と名の間を半角空ける。（左詰め）

4) 陸協名 =全角

5) 年齢（クラブチーム等の場合は入力して下さい） =半角数字

6) 学年 = 半角数字

7) 性別 = 男子=「1」 女子=「2」 半角数字で入力

8) 種別 = 一般高校は「1」少年Bは「5」 中学は「7」 小学は「8」を選択。

5 種別を選ぶことにより、選択できる種目が違います。選んだ種目で種目コードを4桁で表示。

例 一般高校男子100m 出場の場合 = 「1102」で表示されます。

「男子・一般高校・100m」を表します。

また一人の競技者が「一般高校」と「少年B」などに出場する場合は種別が違いますのでそれぞれ分け

て入力をお願いします。

6. 最高記録（半角数字入力）の入力。（番組編成時に使用）

*記録がわからない場合は空欄のまま、記録入力はケタを間違えないよう注意！

昨年の秋以降の記録で願います。特にリレーについては入力を願います。

記録で自動的に番編されます。

1) トラック = 100m 10” 99 の場合 → 10.99

5 0 0 0 m 1 4 ' 4 8 " 6 1 の場合 → 14.48.61

5 0 0 0 m 1 4 ' 4 8 " 6 の場合 → 14.48.6

5 0 0 0 m 1 4 ' 4 8 " 0 の場合 → 14.48.0

2) フィールド=全種目「m」で。

走高跳 1 m 5 6 → 1m56

やり投 4 0 m 2 4 → 40m24

3) リレーについて

申込一覧表Aの各選手の種目4、5の所に入力して下さい。ただしチーム6名までです。

複数出場の場合は

2チーム目は 4X100mRB、 4X400RB

3チーム目は 4X100mRC、 4X400RC

で入力をしてください。

7. 男子入力後、続けて女子を入力。(男女で100人入力できます) 男女は空白を空けずに入力。

8. 「申込一覧表A印刷」(A4横の設定になっています)

*印刷された用紙を必ず確認して下さい。

9. ファイルの保存(ファイルの種類=Excel ファイル名例=H24年度記録会甲府工.XLS

ファイル名で年度、大会名、所属がわかるようにお願いします。)

10. 陸協主催の大会は、申込ファイルはメールでyamanashitf@gmail.com まで送信し、送金内訳表は事務局へFaxで送ってください。ともに切必着をお願いします。