

# 大会申込時入力方法

H24. 4. 5版

「送金内訳」「申込一覧表A」以外への入力厳禁。また行や列の挿入や削除等も絶対にしないで下さい！！

- 1 Excelを起動し、セキュリティレベルを中に変更（ツール→マクロ→セキュリティ→レベルを中に変更）。その後ファイル呼び出す。（「マクロを有効にする」をクリック）
- 2 「送金内訳」に大会名・団体名・そのフリガナ・記載責任者名・連絡先の入力をして下さい。
- 3 参加人数・種目数を確認後、参加料を振込んで下さい。
- 4 氏名・学年・フリガナ・性別・ナンバーを入力。
  - 1) No =登録番号（ゼッケン番号）を半角で入力。
  - 2) 氏名 =全角文字で入力。姓と名の間を一文字空ける。（左詰め）
  - 3) フリガナ=カタカナ半角で入力し、姓と名の間を半角空ける。（左詰め）
  - 4) 陸協名 =全角
  - 5) 年齢（クラブチーム等の場合は入力して下さい） =半角数字
  - 6) 学年 = 半角数字
  - 7) 性別 = 男子＝「1」 女子＝「2」 半角数字で入力
  - 8) 種別 = 一般高校は「1」少年Bは「5」 中学は「7」 小学は「8」を選択。
- 5 種別を選ぶことにより、選択できる種目が違います。選んだ種目で種目コードを4桁で表示。  
例 一般高校男子100m 出場の場合＝「1102」で表示されます。  
「男子・一般高校・100m」を表します。  
また一人の競技者が「一般高校」と「少年B」などに出場する場合は種別が違いますのでそれぞれ分けて入力をお願いします。
- 6 最高記録（半角数字入力）の入力。（番組編成時に使用）  
\*記録がわからない場合は空欄のまま、記録入力はケタを間違えないよう注意！  
\* 昨年の秋以降の記録で願います。特にリレーについては入力を願います。  
記録で自動的に番編されます。
  - 1) トラック = 100m 10” 99 の場合 → 10.99  
5000m 14’ 48” 61 の場合 → 14.48.61  
5000m 14’ 48” 6 の場合 → 14.48.6  
5000m 14’ 48” 0 の場合 → 14.48.0
  - 2) フィールド=全種目「m」で。  
走高跳 1m56 → 1m56  
やり投 40m24 → 40m24
  - 3) リレーについて  
申込一覧表Aの各選手の種目4、5の所に入力して下さい。ただしチーム6名までです。  
複数出場の場合は  
2チーム目は 4X100mRB、 4X400RB  
3チーム目は 4X100mRC、 4X400RC  
で入力をしてください。
- 7 男子入力後、続けて女子を入力。（男女で100人入力できます）男女は空白を空けずに入力。
- 8 「申込一覧表A印刷」（A4横の設定になっています）  
\*印刷された用紙を必ず確認して下さい。
- 9 ファイルの保存（ファイルの種類=Excel ファイル名例=H24年度記録会甲府工.XLS  
ファイル名で年度、大会名、所属がわかるようにお願いします。）
- 10 陸協主催の大会は、申込ファイルはメールで [yamanashitf@gmail.com](mailto:yamanashitf@gmail.com) まで送信し、送金内訳表と申込一覧表は事務局へ郵送（**必ず間に合わない場合は先にFax**）で送ってください。ともに必ず必着をお願いします。

参加料は、要項の指示に従って下さい。